

【I.メールアドレスの登録方法】

弊社発行の「案内文書」をお手元にご用意のうえ、
利用登録をお願いいたします。
案内文書がない場合やログインID、パスワード不明の場合は下記へ連絡願います。

(株)北海電工 経理部
TEL : (011) 811-6820

⑤お客様情報の入力

御社郵便番号：ハイフンなしの郵便番号
御社ログインID：10桁の数字（案内文書に記載）

STEP1 メールアドレスの登録 STEP2 利用規約の確認 STEP3 お客様情報の登録 STEP4 登録完了

以下の情報を入力し、「登録」ボタンを押してください。

お客様情報の入力

郵便番号 (必須)

ログインID (必須)

① 登録するメールアドレスを入力し、「送信する」をクリック

STEP1 メールアドレスの登録 STEP2 利用規約の確認 STEP3 お客様情報の登録 STEP4 登録完了

登録案内をメールでお送りいたします。メールアドレスを入力し、「送信する」ボタンを押してください。

メールアドレス

本サービスからのメールは rakurakumeisai-support@rakus.co.jp より送信されます。
このメールアドレスからのメールを受信できるように設定してください。

⑥パスワードの設定をする。

入力後、「登録」をクリック

お客様情報の登録

メールアドレス

パスワード (必須)

パスワードの入力ルール
・ 半角英数字、記号 6~20文字
・ 英字 (大)、英字 (小)、数字、記号のうち2種類以上を含む
利用可能な記号 ! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ [\] ^ _ { | } ~

登録作業完了です。

② 入力したメールアドレス宛に仮登録通知メールが届くので、記載された URL にアクセスし、メールアドレスの本登録をしていただきます。

このメールは自動配信メールです。ご返信いただいても回答はできません。
不明な点がございましたら、別途ご案内のお問い合わせ先にご連絡ください。

Web帳票サービスの利用開始手続きをおこないます。
下記のURLをクリックし、本登録のお手続きをお願い致します。

【本登録完了URL】
<https://ta.eco-serv.jp/sales9/apply/step2/0nmVJ1w0eeV574jbyDPeh3SDJiE98Uc>

※URLが2行以上となっている場合は、一度コピーしてインターネットブラウザのアドレスバーに入力をお願いします。

・同一ID・パスワードを利用して複数のご担当者様が閲覧可能ですので貴社内にてログインID/パスワードの展開・共有をお願いいたします。

・メールアドレスは、メイン1個サブ3個の合計4個の登録が可能です。(次頁参照)

③ 「利用契約」と「個人情報の取り扱いについて」の同意にチェックを入れ、「次へ」をクリック

STEP1 メールアドレスの登録 STEP2 利用規約の確認 STEP3 お客様情報の登録 STEP4 登録完了

以下を確認の上、「次へ」ボタンを押してください。

個人情報の取り扱いについて

Web帳票サービス(以下、「本サービス」といいます。)を利用して株式会社●●(以下「当社」といいます。)より帳票を受領する者(以下「利用者」といいます。)は本利用規約を遵守するものとします。なお、本サービスをご利用いただいている場合は、本利用規約にご同意されたものと判断させていただきます。

第1条 (サービス内容)
本サービスは利用者により利用することができます。本サービスにて、当社が発行する帳票情報の閲覧、データダウンロード等を行うことができます。
当社は、利用者に対して、本サービスの提供をもって、書面での帳票送付に代えて取り扱うものとします。

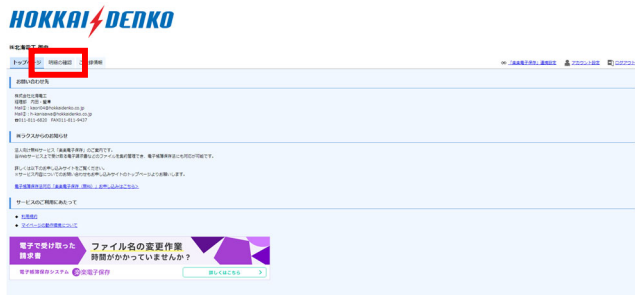
第2条 (料金)
本サービスの利用料金は無料とします。ただし、本サービスにアクセスする際の通信費等は利用者の負担となります。

第3条 (ID・パスワード等の管理)
利用者は、本サービスの利用に必要なIDおよびパスワードを利用者の責任において適切に管理・保管するものとします。当社は、これらの誤用・盗用・悪用等に関する一切の責任を負わないものとします。

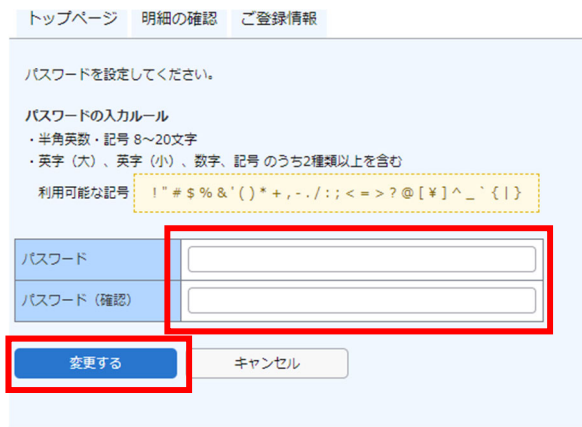
「利用規約」と「個人情報の取り扱いについて」に同意します。

【II.閲覧方法】

①「明細の確認」タブをクリック



パスワードを入力し「変更する」をクリック



②PDFのダウンロードをクリック



【IV.メアド変更、サブアドレス追加方法】

①「アカウント設定」をクリック



【III.パスワードの変更方法】

①「アカウント設定」をクリック



②「メールアドレスの変更」をクリック



②「パスワードの変更」をクリック



変更や追加のメールアドレスを入力後、「変更する」をクリック

